



花蓮縣政府 函

地址：970270花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：劉康正
電話：03-8462860#573
傳真：03-8572660
電子信箱：liou964@gmail.com

受文者：花蓮縣秀林鄉銅蘭國民小學

發文日期：中華民國110年5月26日
發文字號：府教課字第1100104344號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：063725A00_print、063725A00_ATTCH1、063725A00_ATTCH2
(376550000A_1100104344_ATTACH1.pdf、376550000A_1100104344_ATTACH2.
pdf、376550000A_1100104344_ATTACH3.pdf)

主旨：檢送教育部國民及學前教育署函轉原住民族委員會所送盤
點原住民族地區進行居家線上學習可能遭遇之問題，並研
提相關建議一覽表，請查照。


說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署110年5月25日臺教國署原字
第1100063725號函辦理。
- 二、另原民會為保障原鄉學生學習族語之權利，已協調財團法
人原住民族文化事業基金會於原民臺頻道每日下午部分時
段播出族語節目(節目表網址：http://titv.ipcf.org.tw/program_schedule.jsp)，建請貴校納入遠距授課資源運
用。
- 三、有關線上教學資訊設備調度如確有困難，請依教育部因應
「嚴重特殊傳染性肺炎」提供高級中等以下學校線上教學
資訊設備借用注意事項辦理。
- 四、國教署原住民族教育資訊網 (<https://ieiw.ntcu.edu.tw>)



110/05/28

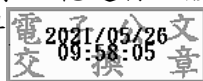




/) 亦分享有民族教育課程、教案等資源，亦可供貴校參考運用。

正本：本縣各公立國民中-小學、花蓮縣立體育高級中等學校

副本：本府教育處課程教學科



裝

訂



線

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04233989949
聯絡人：黃于珊
電 話：0437061281

受文者：花蓮縣政府

發文日期：中華民國110年5月25日
發文字號：臺教國署原字第1100063725號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (0063725A00_ATTCH1.pdf、0063725A00_ATTCH2.pdf)

主旨：函轉原住民族委員會所送盤點原住民族地區進行居家線上學習可能遭遇之問題，並研提相關建議一覽表，請貴府（局）酌參並督請轄屬學校予以協助，請查照。

說明：

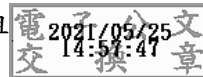
- 一、依據110年5月20日原住民族委員會函送原民教字第1100031492號函。
- 二、另該會為保障原鄉學生學習族語之權利，已協調財團法人原住民族文化事業基金會於原民臺頻道每日下午部分時段播出族語節目(節目表網址：http://titv.ipcf.org.tw/program_schedule.jsp)，建請貴府（局）協助轉知所屬原鄉地區學校納入遠距授課資源運用。
- 三、有關線上教學資訊設備調度如確有困難，請依教育部因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提供高級中等以下學校線上教學資訊設備借用注意事項辦理。
- 四、本署原住民族教育資訊網 (<https://ieiw.ntcu.edu.tw/>) 亦分享有民族教育課程、教案等資源，亦可一併提供學校



參考運用。

正本：新北市政府教育局、桃園市政府教育局、臺中市政府教育局、高雄市政府教育局、宜蘭縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、南投縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府

副本：本署學前組、本署國中小組、本署高中組、本署原特組



依分層負責規定授權單位主管執行

裝

訂

線



檔 號：
保存年限：

原住民族委員會 函

地址：24220新北市新莊區中平路439號北
棟16F

承辦人：余怡

聯絡電話：02-89953128

電子郵件：jasminell10@cip.gov.tw

傳真：02-85211593

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國110年5月20日

發文字號：原民教字第1100031492號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (110D018832_110D2011746-01.pdf)

主旨：檢送原住民族地區進行居家線上學習可能遭遇之問題及建議一覽表1份，請貴部參酌研處，請查照。

說明：

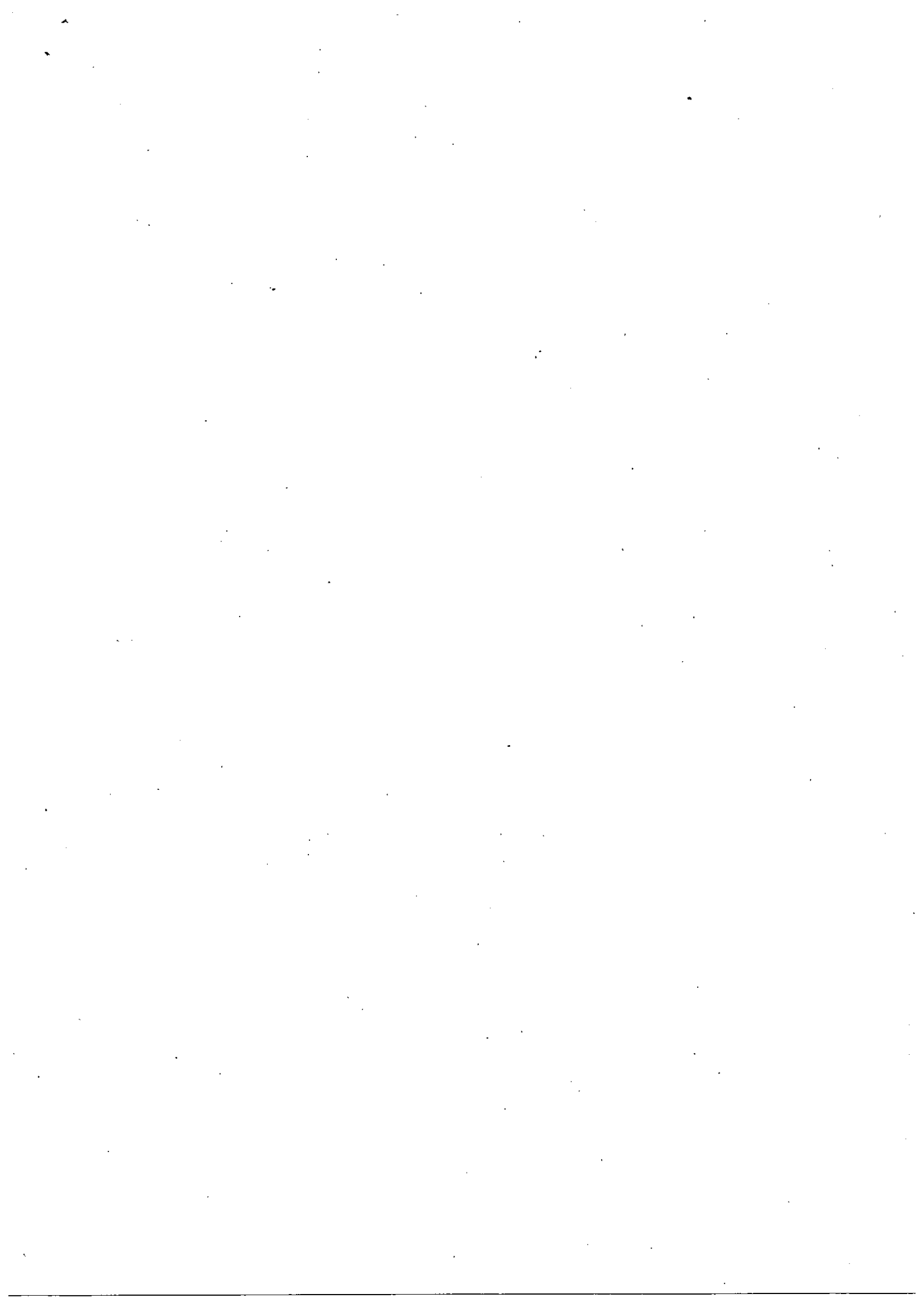
- 一、查貴部因為應國內疫情警戒升級，降低群聚感染之風險，維護學校師生健康及學習權益，宣布自110年5月19日(三)起至5月28日(五)止，全國各級學校及公私立幼兒園停止到校上課，並提出旨揭線上學習規劃在案，嗣經本會盤點原住民族地區進行居家線上學習可能遭遇之問題，並研提相關建議，期能因應原鄉學生遠距學習之特殊狀況提供必要協助，以維護其受教權益。
- 二、為保障原鄉學生學習族語之權利，本會已協調財團法人原住民族文化事業基金會於原民臺頻道每日下午部分時段播出族語節目(節目表網址：http://titv.ipcf.org.tw/program_schedule.jsp)，請貴部協助宣傳週知。

正本：教育部、教育部國民及學前教育署

副本：本會教育文化處

電 2021/05/20 文
交 17:58:18 章





原住民族地區進行居家線上學習可能遭遇之問題及建議一覽表

類別	可能遭遇問題	建議
家戶端	<p>原鄉地區學校以外寬頻網路普及率偏低，原住民家戶電腦擁有率相對偏低。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議督請學校主動詢問學生需求，並提供線上學習所需之資訊設備及行動網卡。 2. 可考量以光碟函授方式協助學生學習之方式。
	<p>原鄉地區多隔代教養問題，長輩資訊能力欠缺，無法提供學童線上學習之指引及課業輔導。</p>	<p>建議督請學校針對隔代教養之家庭透過電話、通訊軟體或視訊加強輔導及提供必要協助。</p>
	<p>高年級以上學生在欠缺家長陪伴情形下，自主學習能力待觀察。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 倘學校日常聯繫發覺學生異常表現，建議加強聯繫，或與其家長溝通。 2. 若實施線上課程導致學習成效不佳之學生，校方恐需有復課後利用假日之補課措施。
學校端	<p>家長無法在家照顧學童之情形較為普遍，因此許多學童仍被送至學校線上學習，容易產生安全疑慮。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議學校應多向家長宣導溝通，家中有12歲以下學童及身心障礙子女需照顧者，家長可請「防疫照顧假」，並

		<p>可借用資訊設備在家進行線上學習。</p> <p>2. 如上開情形於原住民族地區學校普遍且難以避免，請貴部協調地方政府調度足夠空間及師資以為因應。</p>
	<p>資訊設備及行動網卡恐有不足之情形。</p>	<p>請貴部盤點原住民族地區學校相關資訊設備是否充足，提供其足量之設備，以維護學生受教權益。</p>
	<p>民族教育課程缺乏線上教學影片資源</p>	<p>請評估各原住民族實驗學校製作民族教育課程教學影片之可能性，並請貴部提供網路平臺露出。</p>

教育部因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提供高級中等以下學校 線上教學資訊設備借用注意事項

109 年 3 月 18 日

一、依據

- (一) 「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學校(以下簡稱學校)補課原則補充說明」(教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函)。
- (二) 「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關高級中等學校停課時之補課作業注意事項」(教育部 109 年 3 月 5 日臺教授國部字第 1090023300 及 1090023300A 號函)辦理。

二、目的

因應疫情期間，為考量學生停課不停學之需求，教育部規劃於停課期間視師生需求提供平板電腦、筆記型電腦及行動網卡借用服務，俾便學校及教師實施線上教學。

三、借用原則

- (一) 考量設備資源有限，學校應先行瞭解教師規劃線上教學所需資源，並優先調度校內資訊設備，提供家戶無相關設備之學生在家使用。
- (二) 學校資訊設備不足時，直轄市、縣(市)政府(以下簡稱縣市)主管學校及國立國民小學部分，由各該縣市就其及主管各學校既有之資訊設備調度支援；教育部主管高級中等學校部分，依適性學習社區(以下簡稱社區)劃分，由社區內學校互相調度支援，必要時得由各社區「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」(以下簡稱均質化)召集學校協調。
- (三) 縣市或社區內資訊設備調度支援後仍有不足者，再向教育部(或指定之設備支援中心學校)申請借用，必要時，教育部得協商跨縣市支援。

四、借用方式

- (一) 借用單位：
 1. 使用者為縣市主管學校及國立國民小學者，借用單位為縣市教育局(處)。
 2. 使用者為教育部主管高級中等學校者，借用單位為均質化召集學校。
- (二) 借用單位應依實際需求詳填「資訊設備借用申請表」(如附件 1)。
- (三) 每次申請借用期間以 3 週為原則；如有延長之需要，請向教育部(或指定之設備支援中心學校)申請續借(申請表同附件 1)，俟經審核通過後，始得延長借用期間。

- (四) 借用資訊設備，採批次借用及批次歸還方式辦理，由教育部(或指定之設備支援中心學校)及借用單位共同檢查及確認點交各項借用之資訊設備(包括電源線等相關配件)，並填具檢查表(如附件 2)一式 2 份，由雙方各執 1 份備查。
- (五) 借用單位歸還資訊設備時，應將資訊設備還原為原廠設定、清除個人資料與自行安裝之軟體及完成消毒、清潔與保養，並依借用時填具之檢查表(附件 2)進行歸還檢查及確認。
- (六) 借用單位得參考使用附件 2 檢查表，辦理與借用學校間之資訊設備借用及歸還手續。

五、使用規定

- (一) 借用資訊設備以實施線上教學與學習使用為主。
- (二) 遇有特殊狀況，教育部(或指定之設備支援中心學校)得通知借用單位提前歸還借用之設備。
- (三) 借用單位應提醒借用學校及學生配合辦理下列事項：
 1. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。
 2. 應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，教育部(或指定之設備支援中心學校)不負保存檔案之責任。
 3. 使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。
 4. 應善盡設備保管責任，避免受到污損(例如受食物或飲料沾污)，遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。
 5. 勿自行更換資訊網路設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體，歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。
 6. 借用期間，應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權相關法令之規定。
 7. 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用學校及學生應負賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。

六、本注意事項未盡事宜，依相關法令、習慣及誠實信用原則公平處理。

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學資訊設備借用申請表

借用單編號：

申請借用日期： 年 月 日

借用申請

續借申請

借 用 單 位 (縣市/均質化召集學校)		
承辦人(設備管理者)		
聯 絡 電 話	()	
E-mail 信 箱		
是否已先行調度 縣市(社區)內設備	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：	
借 用 設 備 數 量	<input type="checkbox"/> 平板電腦： 臺，序號： <input type="checkbox"/> 筆記型電腦： 臺，序號： <input type="checkbox"/> 行動網卡： 臺，序號：	
借 用 期 間	109 年 月 日至 109 年 月 日	
簽 章	(設備管理者)	(單位主管)
教育部審核		
核 准 借 用 數 量	<input type="checkbox"/> 平 板 電 腦： <input type="checkbox"/> 筆 記 型 電 腦： <input type="checkbox"/> 行 動 網 卡：	
簽 章	(承辦人)	(主管)

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」辦理線上教學
資訊設備借用及歸還檢查表

借用流水編號：

設備檢查項目	借出檢查	歸還檢查
1-1 平板電腦 (數量 臺) 配件：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
1-2 筆記型電腦(數量 臺) 配件：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
1-3 行動網卡(數量 臺) 配件：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
2-1 開、關機	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
2-2 資料已清除	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
2-3 外觀無毀壞	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
2-4 設備已消毒	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
3-1 原運送紙箱	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常說明：
3-2 其他(詳細描述)		
簽 章	(借用人)	